



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Кострома

«24» 12 2019 года № 140

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области довести План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год до начальников отделов, заведующих секторов департамента, ответственных за выполнение его мероприятий и руководителей подведомственных учреждений, обеспечить размещение Плана мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в департаменте культуры Костромской области и подведомственных учреждениях на 2020 год на официальном сайте департамента в сети – Интернет.

3. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Е.В. Журина

Приложение
к приказу департамента культуры
Костромской области
от «24» 12 2019 года № 140

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в департаменте культуры Костромской области на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1.	Разработка приказов департамента культуры Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
2.	Внесение изменений в приказы департамента культуры Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь-Январь	Сектор кадровой работы и правового обеспечения, руководители подведомственных учреждений	Организация антикоррупционной деятельности
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов; - действующих нормативных правовых актов; - иных документов в целях выявления с учетом мониторинга правоприменительной	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах

	практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.				
5.	Обеспечение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов путем размещения их на странице портала государственных органов Костромской области.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов	
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами по вопросам противодействия коррупции					
6.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом культуры Костромской области.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области	
6.1.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами.	В течение года	Руководство департамента, Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства	
IV. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданами служебных обязанностей, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					

7.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента культуры Костромской области и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Первый заместитель директора департамента, Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими департамента культуры Костромской области запрета, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту				
8.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: государственными гражданами служащими департамента культуры Костромской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.	Не позднее 30 апреля 2019 года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданами служащими департамента культуры Костромской области, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

8.1	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства
9.	Направление запросов по проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: государственными гражданским служащими департамента культуры Костромской области, чьи должности включены в перечень, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.	До 1 июня 2020 года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение контроля за доходами государственных гражданских служащих
10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента культуры Костромской области, представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.	До 24 мая 2020 года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и

	должностей государственной гражданской службы и должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.			действенных мер по выявленным нарушениям
12.	Организация кампании по предоставлению государственным гражданам сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Не позднее 1 апреля	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения государственным гражданами служащими департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции, требований к служебному поведению
13.	Организация кампании по предоставлению гражданам, претендующими на замещение должностей гражданской службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства о противодействии коррупции
2. Контроль за соблюдением государственным гражданами запретов и ограничений				
14.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение соответствия гражданских служащих квалификационным требованиям к знаниям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы
15.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и

	руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.			действенных мер по выявленным нарушениям
17.	Организация контроля за уведомлением государственных гражданскими служащими департамента культуры Костромской области, директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение мер по соблюдению государственных гражданскими служащими департамента культуры Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством
18.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойствах, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение мер по соблюдению государственных гражданскими служащими департамента культуры Костромской области ограничений, установленных законодательством
19.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента культуры Костромской области ограничений, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение мер по соблюдению государственных гражданскими служащими департамента культуры Костромской области ограничений, установленных законодательством
20.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента культуры Костромской области запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение мер по соблюдению государственных гражданскими служащими департамента культуры Костромской области запретов, установленных законодательством

21.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области к совершению правонарушений.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
22.	Осуществление контроля в ходе комплексных ревизий исполнения антикоррупционного законодательства руководителями учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Выявление случаев несоблюдения руководителями подведомственных департаменту культуры Костромской области учреждений законодательства о противодействии коррупции
22.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Заместитель директора, отдел финансового обеспечения и развития отрасли	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
22.2	Организация и обеспечение соблюдения требований административных регламентов при предоставлении государственных услуг, ведения делопроизводства и учета при предоставлении государственных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов.	В течение года	Руководители структурных подразделений департамента	Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг
23	Реализация мер по использованию всех возможных процедур, не противоречащих федеральному и областному	В течение года	Заместитель директора, отдел финансового обеспечения и развития	

	законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков продукции для государственных нужд		отрасли	
24.	Принятие мер по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции близких родственников должностных лиц, ответственных за принятие решений по размещенным государственным заказам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением государственных закупок.	В течение года	Заместитель директора, отдел финансового обеспечения и развития отрасли	
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
25.	Анализ разработанных администрацией области памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте управления.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	
26.	Организация и проведение методических семинаров для служащих управления по тематике антикоррупционной направленности:	1 квартал 2020 года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства
26.1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, в должностные обязанности, которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов
26.2	об изменениях в антикоррупционном законодательстве, по иной тематике.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	

27.	Участие в семинарах работников, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	
28.	Консультирование государственных служащих управления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
29.	Актуализация на официальном сайте департамента культуры Костромской области, информационном стенде информации о противодействии коррупции	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области
30.	Оформление стендов в департаменте культуры Костромской области по противодействию коррупции. Размещение информации о графике приема граждан, порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об антикоррупционной деятельности.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области
31.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими департамента культуры Костромской области и работниками учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				

32.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений управления, подведомственных учреждений на официальном сайте департамента	В течение года	Руководители структурных подразделений управления, руководители подведомственных	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области
33.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в управлении.	В течение года	Структурные подразделения департамента, Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства
34.	Размещение на сайте управления информации о проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	В течение года	Сектор кадровой работы и правового обеспечения	Обеспечение выполнения требований законодательства
IX. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных департаменту				
35.	Обеспечение действенного функционирования в подведомственных учреждениях комиссий по противодействию коррупции.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Соблюдение работниками учреждений Кодекса этики и служебного поведения
36.	Назначение лиц, ответственных за антикоррупционную работу.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Осуществление мер по предупреждению коррупции
37.	Размещение на информационных стендах информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждений.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждений коррупционных и иных правонарушений

38.	Включение вопросов профессиональной этики в коллективные договоры областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению
39.	Организация информационной и разьяснительной работы в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению